



Администрация городского округа Дубна Московской области
Управление народного образования
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Лицей «Дубна» г. Дубны Московской области»
(ЛИЦЕЙ «ДУБНА»)

ПРИКАЗ

04.04.2020

№ 19/1

г.о. Дубна Московской области

О переходе на дистанционное обучение

На основании Письма Управления народного образования Администрации городского округа Дубна Московской области от 31.03.2020 № 68/1.4-03 в целях обеспечения условий для реализации образовательных программ в условиях режима повышенной готовности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С 06.04.2020 осуществить переход на обучение с использованием дистанционных форм (далее – дистанционное обучение).
2. Заместителя директора по УВР Ганину Оксану Валерьевну назначить ответственным за дистанционное обучение в лицее «Дубна».
3. Утвердить и ввести в действие с момента подписания настоящего приказа Положение о применении дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Лицей «Дубна» г. Дубны Московской области» согласно Приложению к настоящему приказу.
4. Ответственному за дистанционное обучение в лицее «Дубна» Ганиной О.В. произвести соответствующие корректировки учебного расписания и рабочих программ.
5. Ответственному за ведение школьного сайта Клоковой О.М. обеспечить размещение организационно-просветительских материалов по дистанционному обучению на сайте лицея «Дубна» в разделе «Дистанционное обучение».
6. Учителям лицея пройти внеплановую курсовую подготовку по программам повышения квалификации по организации дистанционного обучения в образовательной организации.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Е.Г.Чеботарева

Согласовано
Председатель
первичной профсоюзной организации

Д.Г.Аваева

**Положение о применении дистанционных образовательных технологий при
реализации образовательных программ
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Лицей «Дубна» г. Дубны Московской области»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о применении дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Лицей «Дубна» г. Дубны Московской области» (далее – Положение, Лицей «Дубна») регулирует правила применения дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в Лицее «Дубна».

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- приказом «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях"
- Уставом Лицея «Дубна», локальными актами Лицея «Дубна».

1.3. В Положении используются следующие понятия:

- Дистанционное обучение (далее – ДО) – организация образовательной деятельности с применением дистанционных технологий, которые обеспечивают опосредованное (на расстоянии) взаимодействие обучающихся и педагогических работников с помощью информационно-телекоммуникационных сетей.
- Платформа дистанционного обучения (далее – ПДО) – информационная система, предназначенная для планирования, проведения и управления учебными мероприятиями в рамках дистанционного обучения. ПДО должна обеспечивать идентификацию личности обучающегося и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.
- Дистанционный урок – это форма организации дистанционного занятия, проводимая в определенных временных рамках, при которой педагог руководит индивидуальной и групповой деятельностью учащихся по созданию собственного образовательного продукта, с целью освоения учащимися основ изучаемого материала, воспитания и развития творческих способностей.
Условия проведения дистанционного урока могут различаться по режиму взаимодействия преподавателя с учащимися:

- в режиме онлайн с учащимся, одновременно находящимся у автоматизированного рабочего места;
- в режиме оффлайн. В этом случае фактор местонахождения и времени не является существенным, так как все взаимодействие организовывается в отложенном режиме.

1.4. Дистанционные образовательные технологии применяются с целью предоставления обучающимся возможности освоения образовательных программ непосредственно по их месту жительства или временного пребывания (нахождения), используются для повышения доступности образовательных услуг для обучающихся.

- 1.5. В Лицее «Дубна» дистанционные образовательные технологии могут применяться для изучения и закрепления учебного материала, организации текущего контроля успеваемости обучающихся.
- 1.6. В обучении с применением дистанционных технологий используются следующие организационные формы деятельности обучающихся: участие в офлайн-уроке, онлайн-уроке, офлайн-консультации, онлайн-консультации, вебинаре; работа с учебником (в том числе электронным), просмотр учебных видеоматериалов, подготовленных и/или рекомендованных учителем, изучение дидактических материалов, подготовленных и/или рекомендованных учителем, компьютерное тестирование, выполнение домашних, проверочных, самостоятельных, контрольных работ (в том числе интерактивных), выполнение проектов, рефератов.
- 1.7. Лицей «Дубна» самостоятельно осуществляет выбор образовательных платформ дистанционного обучения.
- 1.8. Взаимодействие с обучающимися и родителями (законными представителями обучающихся) в системе применения дистанционных образовательных технологий осуществляется через Школьный портал, коммуникационные сервисы.
- 1.9. Учёт посещаемости и успеваемости учащихся осуществляется в Школьном портале.
- 1.10. Расписание уроков при переходе на дистанционное обучение составляется исходя из продолжительности урока не более 30 минут.
- 1.11. Расписание (с указанием онлайн-уроков и онлайн-консультаций) может составляться и утверждаться директором на неделю. При этом количество дистанционных уроков в режиме онлайн не должно быть более 3 в день.
- 1.12. Расписание размещается на официальном сайте Лицея в разделе «Дистанционное обучение», доводится до сведения участников образовательного процесса также через коммуникационные сервисы.
- 1.13. В образовательные программы при переходе на дистанционное обучение могут быть внесены изменения.
- 1.14. Продолжительность рабочего времени педагогов во время дистанционного обучения определяется расписанием, а также продолжительностью рабочей недели, установленной для педагогических работников.
- 1.15. Режим учебного труда и отдыха обучающегося определяется им самостоятельно исходя из расписания уроков и консультаций.
- 1.16. Учителя несут ответственность за качественную организацию и результативность дистанционных уроков, текущего контроля знаний.
- 1.17. Родители учащихся несут ответственность за создание условий, обеспечивающих возможность получения ребёнком образования.
- 1.18. Учащиеся обязаны принимать участие в дистанционных уроках, своевременно и качественно выполнять домашние задания.

2. Порядок применения дистанционных образовательных технологий

2.1. Действия обучающегося при организации учебного процесса с применением дистанционных технологий

- 2.1.1. Зарегистрироваться на Платформах дистанционного обучения.
- 2.1.2. Ежедневно в Школьном портале (далее ШП) следовать указаниям учителя, который в соответствии с расписанием организует проведение дистанционного урока, публикует задания и указания/рекомендации по их выполнению.
- 2.1.3. Выполнять домашние задания по указаниям и рекомендациям учителя в удобное для себя время, но не позднее срока, который установил учитель или который соответствует расписанию в электронном дневнике.
- 2.1.6. Выполненные домашние задания направлять учителю на проверку посредством ПДО, сообщений в ШП, электронной почты или через другие средства и способы связи (по согласованию).
- 2.1.7. Проверять комментарии и замечания учителя в отношении выполненных работ в установленные учителем сроки, выполнять работу над ошибками.

2.2. Действия учителя при организации учебного процесса с применением дистанционных технологий

- 2.2.1. Зарегистрироваться на ПДО.
- 2.2.2. В соответствии с расписанием размещать в ШП описание дистанционного урока, учебные материалы и задания (в том числе домашние задания) нормированного объема с целью недопущения перегрузки учащихся.
- 2.2.3. Организовать проведение дистанционного урока в офлайн/онлайн форме;
- 2.2.4. Своевременно проверять выполненные обучающимися задания, анализировать результативность заданий, в том числе предполагающих интерактивную проверку на ПДО.
- 2.2.5. Систематически осуществлять текущий контроль с выставлением отметок в ШП за работы, определённые учителем для оценивания отметкой (пояска в ШП «работа на оценку»). Каждая неудовлетворительная отметка за невыполненное задание или выполненное на уровне, не позволяющем выставить за его выполнение положительную отметку, должна быть прокомментирована в ШП; информация, в том числе о возможности, сроках и способах исправления неудовлетворительной отметки, должна быть доведена до учащегося и родителей (законных представителей) учащегося.
- 2.2.6. В обязательном порядке осуществлять обратную связь с учащимися, отложенную рефлексию посредством ШП и иных средств коммуникации (по согласованию) через текстовые или аудио-рецензии, онлайн-консультации (уроки) т.д.
- 2.2.7. Осуществлять взаимодействие с родителями (законными представителями) учащихся через ШП, иные коммуникационные сервисы.
- 2.2.8. Принимать участие в методических мероприятиях по вопросам организации дистанционного обучения.
- 2.2.9. Планировать применение дистанционных образовательных технологий в соответствии с нормами СанПиН.
- 2.2.10. Представлять по запросу администрации отчет о работе в системе дистанционного обучения

2.3. Действия родителя при организации учебного процесса с применением дистанционных технологий

- 2.3.1. Оказать помощь и содействие в организации самостоятельной работы учащегося дома с использованием дистанционных образовательных технологий.
- 2.3.2. Информировать учителя-предметника посредством личного сообщения в ШП, иных коммуникационных сервисов о причинах, не позволивших ребенку своевременно выполнить задание.
- 2.3.3. В случае болезни ребенка незамедлительно сообщить об этом классному руководителю.
- 2.3.4. Регулярно контролировать успеваемость ребенка в ШП; по необходимости консультироваться с учителем по вопросам обучения своего ребенка посредством личного сообщения в ШП или с использованием иных коммуникационных ресурсов.
- 2.3.5. Взаимодействовать с администрацией, учителями Лицея по актуальным вопросам организации учебно-воспитательного процесса в период дистанционного обучения.

2.4. Действия администрации Лицея при организации учебного процесса с применением дистанционных технологий.

- 2.4.1. Принять соответствующие организационно-распорядительные документы по организации дистанционного обучения.
- 2.4.2. Оказывать педагогически работникам всестороннюю методическую помощь по организации эффективной работы в системе ДО.
- 2.4.3. Оказывать педагогически работникам и учащимся (при необходимости) помощь по техническому обеспечению работы в системе ДО.
- 2.4.3. Создавать условия, мотивирующие педагогических работников на повышение квалификации.
- 2.4.4. Осуществлять мониторинг деятельности ОО в системе ДО.
- 2.4.5. Принимать управленческие решения по итогам мониторинга для совершенствования организации учебно-воспитательного процесса в режиме ДО.
- 2.4.6. Активно взаимодействовать с участниками образовательного процесса по вопросам дистанционного обучения.