

**СОГЛАСОВАНО**  
Протокол заседания  
Педагогического совета  
От 25.08.2021 № 1

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор Е.Г.Чеботарева  
Приказ от 26.08.2021. № 34/1

**Положение**  
**о предметно — методической кафедре**  
**МБОУ "Лицей "Дубна" г. Дубны Московской области" (далее – ОУ)**

**I. Общие положения**

1.1. Предметно - методическая кафедра является основным структурным подразделением методической службы образовательного учреждения, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по одному или нескольким родственным учебным предметам.

1.2. Предметно - методическая кафедра организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав предметно - методические кафедры могут входить учителя смежных и родственных дисциплин. В образовательных учреждениях могут также создаваться методические кафедры воспитателей, классных руководителей и т.п.

1.3. Количество предметно - методических кафедр и их численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед ОУ задач, и утверждается приказом директора ОУ.

1.4. Предметно - методические кафедры создаются, реорганизуются и ликвидируются директором ОУ по представлению заместителя директора по методической работе (зам. директора по УВР).

1.5. Предметно - методические кафедры подчиняются непосредственно заместителю директора по методической работе (зам. директора по УВР).

1.6. В своей деятельности предметно - методические кафедры руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также Уставом и локальными правовыми актами ОУ, приказами и распоряжениями директора.

**II. Задачи и направления деятельности предметно - методической кафедры**

Предметно - методическая кафедра как структурное подразделение образовательного учреждения создается для решения определенной части задач, возложенных на учебное заведение. Работа предметно - методической кафедры нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных дисциплин и на этой основе – на улучшение образовательного процесса.

Предметно - методическая кафедра:

- анализирует учебные возможности учеников, результаты образовательного процесса, в том числе внеучебной работы по предмету;
- обеспечивает образовательный процесс необходимыми программно-методическими комплексами;
- планирует оказание конкретной методической помощи учителям-предметникам;
- организует работу методических семинаров и других форм методической работы;
- анализирует и планирует оснащение предметных кабинетов;
- согласовывает материалы для промежуточной аттестации учащихся;
- согласовывает (в случае необходимости) требования к содержанию и минимальному объему учебных курсов, к результатам обученности учащихся;
- проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых преподавателями в учебные программы;
- изучает и обобщает опыт преподавания учебных дисциплин;
- организует внеклассную деятельность учащихся по предмету;

- принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь учителям;
- организует разработку методических рекомендаций для учащихся и их родителей в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов и курсов, повышения культуры учебного труда;
- рекомендует учителям различные формы повышения квалификации;
- организует работу наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
- разрабатывает положения о конкурсах, олимпиадах, предметных неделях (месячниках) и организует их проведение.

### **III. Основные формы работы предметно - методической кафедры**

- 3.1. Проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания учащихся и внедрение их результатов в образовательный процесс.
- 3.2. «Круглые столы», совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п..
- 3.3. Заседания кафедры по вопросам методики обучения и воспитания учащихся.
- 3.4. Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету.
- 3.5. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии.
- 3.6. Изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, передового педагогического опыта.
- 3.7. Проведение предметных недель и методических дней.
- 3.8. Взаимопосещение уроков.

### **IV. Порядок работы предметно - методической кафедры**

- 4.1. Возглавляет предметную кафедру руководитель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения.
- 4.2. Работа предметной кафедры проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем кафедры, рассматривается на заседании кафедры, согласовывается с заместителем директора по методической работе и утверждается методическим советом школы.
- 4.3. Заседания кафедры проводятся не реже одного раза в квартал. О времени и месте проведения заседания председатель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора школы по методической (учебно-воспитательной) работе.
- 4.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколе. Рекомендации подписываются председателем методического объединения.
- 4.5. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их председателей (учителей).
- 4.6. Контроль за деятельностью предметно-методической кафедры осуществляется директором школы, его заместителями по методической, учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля.

### **V. Документация предметно - методической кафедры**

- Положение о предметно - методической кафедре.
- Банк данных об учителях предметной кафедры: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, домашний телефон).
- Анализ работы за прошедший год.
- Тема методической работы, её цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
- План работы предметной кафедры на текущий учебный год.
- Сведения о темах самообразования учителей предметной кафедры.
- График прохождения аттестации учителей предметной кафедры на текущий год.
- Перспективный план повышения квалификации учителей предметной кафедры.
- График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями кафедры
- План проведения предметной недели.
- Протоколы заседаний предметных кафедр.

### **VI. Права предметно-методической кафедры**

Предметно-методическая кафедра имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда;

- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в предметно-методической кафедре;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей кафедры за активное участие в экспериментальной деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся к заместителям директора школы;
- вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей;
- выдвигать от кафедры учителей для участия в конкурсах «Учитель года».

## **VII. Функциональные обязанности руководителя предметно-методической кафедры**

Руководитель предметно-методической кафедры:

- Анализирует и планирует работу предметной кафедры, разрабатывает меры по ее совершенствованию.
- Готовит и проводит заседания кафедры
- Организует изучение нормативной и методической документации по вопросам образования и преподавания предмета.
- Участвует в отборе содержания, освоении нового содержания, технологий и методов, составлении и рецензировании учебных программ по предмету с учетом вариативности и разноуровневости.
- Организует консультирование педагогических работников по вопросам составления учебных, учебно-тематических планов и программ по дисциплинам и учебным курсам.
- Участвует в разработке методических и информационных материалов, в диагностике, прогнозировании и планировании образовательного процесса по предмету.
- Участвует в аттестации учителей-предметников.
- Направляет работу учителей кафедры на повышение профессионального, культурного и творческого роста педагогов.
- Участвует в отслеживании, регулировании и коррекции учебно-воспитательного процесса по предмету на заданном уровне и переводе его на более высокий уровень.
- Совместно с заместителем директора по УВР организует работу по изучению, обобщению передового педагогического опыта учителей-предметников и внедрению его в практику работы педагогов.
- Организует взаимопосещение уроков членов предметной кафедры с последующим их самоанализом и анализом.
- Разрабатывает систему требований к оценке результатов освоения программ различного направления.
- Организует проведение отчетов о профессиональном самообразовании, о работе на курсах повышения квалификации, заслушивание отчетов о творческой деятельности.
- Организует работу по оборудованию кабинетов в соответствии с современными требованиями.
- Участвует в работе методического совета ОУ.
- Ведет установленную документацию предметно-методической кафедры.