Администрация города Дубны Московской области
Управление народного образования

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«ЛИЦЕЙ «ДУБНА» ГОРОДА ДУБНЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ»** **(ЛИЦЕЙ «ДУБНА»)**

СОГЛАСОВАНО Председатель Управляющего совета

 Белокурова Е.А.

«31» августа 2013 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор лицея

 Мещерская Т. Р.

«31» августа 2013 г.

Приложение к приказу по основной деятельности № 37/2 от 31.08.2013 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке подготовки и организации проведения самообследования
муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением**

**«Лицей «Дубна» города Дубны Московской области»**

1. Общие положения
2. Положение о порядке подготовки и организации проведения самообследования муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Лицей «Дубна» города Дубны Московской области» (далее - Положение) устанавливает порядок подготовки и организацию проведения самообследования муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Лицей «Дубна» города Дубны Московской области» (далее - лицеем).
3. Положение разработано в соответствии с требованиями:
* Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Порядка проведения самообследования образовательной организацией, утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 462;
* Постановления Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
* Приказа Министерства образования и науки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» (Зарегистрировано в Минюсте России 28.01.2014 № 31135).
1. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности лицея, подготовка отчёта о результатах самообследования (далее - отчёт).
2. Задачи самообследования:
3. установление степени проявления измеряемых качеств у объектов изучения и оценивания (самооценивания);
4. выявление наличия или отсутствия недопустимых и инновационных качеств в педагогической системе в целом (или отдельных её компонентов);
5. создание целостной системы оценочных характеристик педагогических процессов;
6. выявление положительных тенденций в объектах изучения и оценивания (самооценивания), в образовательной системе учреждения в целом, резервов его развития;
7. установление причин возникновения и путей решения выявленных в ходе изучения и оценивания (самооценивания) проблем;
8. составление (или опровержение) прогнозов изменений, связанных с объектами оценивания (самооценивания) или действиями, относящимися к ним.
9. В соответствии с целями и задачами самообследование выполняет ряд функций:
* оценочная функция - выявление соответствия оцениваемых параметров нормативным и современным параметрам и требованиям;
* диагностическая функция - выявление причин возникновения отклонений состояния объекта изучения и оценивания нормативных и научно обоснованных параметров, по которым осуществляется его оценка (самооценка);
* прогностическая функция -оценка (самооценка) последствий проявления отклонений для самого оцениваемого объекта и тех, с которыми он вступает во взаимодействие.
1. Самообследование проводится ежегодно, по итогам учебного года по состоянию на 01 августа текущего года.
2. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:
* планирование и подготовку работ по самообследованию;
* организацию и проведение самообследования;
* обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
* рассмотрение отчета органами коллегиального управления лицея, к компетенции которого относится решение данного вопроса.
1. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются лицеем в порядке, установленном настоящим Положением.
2. Результаты самообследования оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности.
3. Отчет подписывается руководителем лицея и заверяется печатью. Размещение отчета на официальном сайте лицея в сети «Интернет», и направление учредителю осуществляется не позднее 1 сентября текущего года.
4. Планирование и подготовка работ по самообследованию
5. Директор лицея издаёт приказ о порядке, сроках и форме проведения самообследования, персональном составе лиц, привлекаемых для его проведения. Для проведения самообследования в составе рабочей комиссии (далее - комиссии) привлекаются: директор, заместители директора, зав. учебно­методическими кафедрами, педагог-психолог, учителя и другие заинтересованные лица.
6. Приказом устанавливается срок предоставления итоговых материалов. Продолжительность обобщения полученных результатов и формирования на их основе отчета не должна превышать 10 дней.
7. Члены комиссииимеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету самообследования.
8. При подготовке к проведению самообследования председатель комиссии проводит организационное подготовительное совещание с членами комиссии, на котором:
* рассматривается и утверждается план проведения самообследования;
* за каждым членом комиссии закрепляется направление работы лицея, подлежащее изучению и оценке в процессе самообследования;
* уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;
* председателем комиссии, или уполномоченным им лицом, даётся развёрнутая информация о нормативно-правовой базе, используемой в ходе самообследования, о месте(ах)и времени предоставления членам комиссии необходимых документов и материалов для проведения самообследования, о контактных лицах;
* определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения на комиссии результатов самоообследования.
1. Председатель комиссии на организационном подготовительном совещании определяет:
* порядок взаимодействия между членами комиссии и сотрудниками лицея в ходе самообследования;
* ответственное лицо из числа членов комиссии, которое будет обеспечивать координацию работы по направлениям самообследования, способствующее оперативному решению вопросов, возникающих у членов комиссии при проведении самообследования;
* ответственное лицо за свод и оформление результатов самообследования в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности.
1. В план проведения самообследования в обязательном порядке включается проведение оценки:
* организации образовательной деятельности;
* системы управления;
* содержания и качества подготовки обучающихся;
* организации учебного процесса;
* востребованность выпускников;
* качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы;
* функционирования внутренней системы оценки качества образования;
* анализ показателей деятельности, установленных Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно правовому регулированию в сфере образования.
1. Организация и проведение самообследования
2. Организация самообследования осуществляется в соответствии с планом по его проведению, принимаемом решением комиссии.
3. При проведении самообследования даётся развёрнутая характеристика и оценка включённых в план самообследования направлений и вопросов, анализ показателей деятельности лицея.
4. Обобщение полученных результатов и формирование отчета
5. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утверждённым планом самообследования, членами комиссии передаётся лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования лицея, не позднее, чем за три дня до предварительного рассмотрения на комиссии результатов самообследования.
6. Лицо ответственное, за свод и оформление результатов самообследования, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчёта, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности.
7. Председатель комиссии проводит заседание комиссии, на котором происходит предварительное рассмотрение отчёта: уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.
8. С учётом поступивших от членов комиссии предложений, рекомендаций и замечаний по отчёту председатель комиссии назначает срок для окончательного рассмотрения отчёта.

4.5. После окончательного рассмотрения результатов самообследования итоговая форма отчёта направляется на рассмотрение органа коллегиального управления лицея, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

1. Ответственность
2. Заместитель руководителя лицея, руководители структурных подразделений, педагогические работники несут ответственность за выполнение данного Положения в соответствии с требованиями законодательства.
3. Ответственным лицом за организацию работы по данному Положению является руководитель лицея или уполномоченное им лицо.
4. Заключительные положения
5. Положение имеет статус локального нормативного акта лицея. Если нормами действующего законодательства РФ предусмотрены иные требования, чем предусмотренные настоящим Положением, применяются нормы действующего законодательства РФ.
6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере изменения нормативно правовой базы.
7. Положение действует до принятия нового Положения, утвержденного в установленном порядке.