**Администрация города Дубны Московской области  
Управление народного образования**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЛИЦЕЙ «ДУБНА» ГОРОДА ДУБНЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

**(ЛИЦЕЙ «ДУБНА»)**

СОГЛАСОВАНО Председатель Управляющего Совета

Белокурова Е.А.

«31» августа 2013 г.

УТВЕРЖДАЮ Директор лицея

Мещерская Т.Р.

«31» августа 2013 г.

Приложение к приказу по основной деятельности № 37/2 от 31.08.2013 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об учебно-методической (предметной) кафедре**

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Лицей «Дубна» г. Дубны Московской области»**

1. Общие положения.

Учебно-методическая (предметная) кафедра - это высший уровень развития методического объединения учителей. Переход лицея на новые условия работы требует от каждого учителя и от коллектива в целом принятия активного участия в разработке научно­методических материалов, авторских разработок, участия в исследовательской деятельности.

* 1. Кафедра является одним из основных, структурных подразделений научно­методической службы лицея.
  2. Кафедра строит свою работу в соответствии с программой развития лицея, во взаимодействии с Управляющим Советом.
  3. Кафедра объединяет педагогов, ориентированных на исследовательскую, экспериментальную деятельность, участвующих в научно - исследовательской работе учащихся.
  4. Кафедры создаются по образовательным областям при наличии не менее пяти штатных учителей высшей и первой категории. В состав кафедры могут входить сотрудники научно - исследовательских институтов и университетов.
  5. Кафедру возглавляет руководитель - учитель высшей категории.

Руководитель кафедры является членом научно-методического Совета и может входить в другие структурные научно - методические подразделения лицея.

* 1. Деятельность кафедры согласовывается с научно-методическим Советом, координируется заместителем директора по УВР и подчиняется педагогическому совету лицея.
  2. Кафедра создается и ликвидируется по решению педагогического совета лицея.
  3. Кафедра оформляет следующую документацию:
* план работы на учебный год, включающий направления: учебно - методическое, организационно - методическое, научно - исследовательское и

др.;

* функциональные обязанности руководителя и членов кафедры, утвержденные на педагогическом совете лицея;
* протоколы заседаний кафедр;
* анализ деятельности кафедры за отчетный период.

1. Цель и задачи деятельности
   1. Непрерывное развитие массового и исследовательского творчества учителей в лицее, обеспечение научно - теоретического, научно - практического и практического управления образовательным процессом, научно - исследовательской деятельностью учителей и учащихся - цель деятельности кафедры.
   2. Для реализации данной цели кафедра решает следующие задачи:

* Создание условий для перевода методической работы учителей в научно - методическую и научно-исследовательскую.
* Привлечение всех учителей с учетом индивидуально - дифференцированного подхода к опытно - экспериментальной и экспериментальной работе.
* Научный анализ и обобщение актуального педагогического опыта.
* Проведение комплексных исследований в соответствии с программой развития лицея и профилем кафедры.
* Руководство инновационной, научно - исследовательской работой учителей и учащихся, координация работы временных творческих коллективов учителей по профилю кафедры и работы научного лицейского общества.

1. Содержание деятельности кафедры
   1. Разрабатывает и утверждает инновационные программы, новые учебные курсы, проводит их апробацию и интеграцию в учебный план лицея.
   2. Внедряет исследовательские методы в систему развивающего обучения,

отрабатывая новые технологии обучения.

* 1. Опирается в своей деятельности на достижения педагогической науки и

передового педагогического опыта, творчески внедряя идеи в исследовательский процесс.

* 1. Проводит анализ инновационной и экспериментальной деятельности и ее

результатов в рамках образовательной области по профилю кафедры.

* 1. Осуществляет научное руководство, заслушивает и утверждает отчеты о

результатах научно - исследовательской деятельности учителей.

* 1. Устраивает обсуждение итогов научно - исследовательской работы (доклады, рефераты, отчеты и др.), выносит решения о возможности представления работы на конкурсы, конференции, олимпиады всех уровней.
  2. Проводит диагностику потребностей учителей и учащихся в научно -

методическом обеспечении образовательного процесса.

* 1. Организует и проводит научно - практические конференции разного уровня по профилю кафедры.
  2. Разрабатывает новое поколение дидактических материалов с учетом профильного обучения.
  3. Формирует, развивает и воспитывает культуру интеллектуального труда, потребность учителей в непрерывном самообразовании, совершенствуя умения самоорганизации, самоконтроля, самооценки, самопланирования.
  4. Направляет и организует переподготовку и подготовку учителей по оригинальным курсам в традиционной системе повышения квалификации.
  5. Оказывает помощь организаторам секций научного лицейского общества в определении содержания их деятельности, увязывая его с традициями кафедр.

1. Структура и организация деятельности
   1. Состав кафедры определяется в соответствии со специализацией членов педагогического коллектива.
   2. Из состава членов кафедры назначается руководитель, который утверждается научно-методическим Советом, а также назначается секретарь, который утверждается на заседании кафедры.
   3. Заседания кафедры протоколируются; доклады, методические разработки и другая продукция кафедральной деятельности направляются в научно-методический Совет лицея.
   4. Кафедра осуществляет связи с кафедрами вузов, научными лабораториями, научно-методическими центрами, методическими подразделениями города для разработки совместных проектов, программ проведения научных исследований, обсуждения современных научных проблем, тенденций и перспектив развития образования.
2. Компетенция и ответственность
   1. Руководители кафедр совместно с членами администрации проводят административные, промежуточные и итоговые аттестации учащихся, тестирование учащихся, контрольные срезы знаний и передают эти материалы для дальнейшего изучения и обсуждения на педагогическом совете и НМС лицея.
   2. Руководители кафедр сотрудничают с членами администрации по вопросам успеваемости и качества обученности учащихся.
   3. Члены кафедры:
      1. Взаимодействуют друг с другом, сдают в методическую "копилку" отзывы о посещенных уроках и иных мероприятиях. Особое внимание обращают на результативность исследовательской, проектной деятельности, использование эффективных методов и форм обучения, новых технологий;
      2. Рассматривают и обсуждают проекты, модели и модельные образцы, методические разработки, статьи для публикации в профессиональных изданиях, в периодической печати, на сайте лицея в Интернете;
      3. Изучают и обобщают передовой педагогический опыт и представляют его на рассмотрение кафедры и научно-методического Совета;
      4. Рассматривают кандидатуры на присвоение квалификационных категорий, присуждение премий, наград района, города, края, РФ и представляют их на обсуждение научно-методического Совета и педагогического совета лицея.
   4. Кафедра несет ответственность за качественную и своевременную реализацию принятых ею решений, обеспечивает качество образования, соответствующее статусу лицея.
3. Организация и управление
   1. Руководитель кафедры поучает консультации от научно-методического Совета. Руководитель кафедры назначается приказом директора из числа учителей, имеющих высшую квалификационную категорию и проявляющих способности к управленческому мышлению.
   2. С учетом разработки комплексной целевой программы развития лицея руководитель кафедры составляет перспективный план работы кафедры и планы по годам.
   3. Члены кафедры могут объединяться для проведения совместного исследования, формируя временные творческие коллективы.
   4. Учитель выбирает тему исследования на 5 лет или проводит краткосрочные исследования в течение года. Работая над темой исследования, учитель выступает с обзором литературы и передового инновационного опыта, проводит открытые и экспериментальные уроки, докладывает о сформированном собственном инновационном опыте. Подготовленные творческие задания по каждому исследованию определяют банк нового поколения дидактических материалов и используются в учебно-исследовательской лаборатории - развивающей части кабинета учителя.
   5. Контроль за развитием инновационного процесса на кафедре осуществляется в системе научно-практических конференций, научно-методической конференции и научно-практических семинаров.
   6. Один раз в четверть проходит заседание кафедры с докладом руководителя и выступлениями учителей по результатам исследований.
4. Деятельность руководителя кафедрой
   1. Руководитель кафедры организует и направляет индивидуальную работу учителя по преобразованию типовых учебных программ в конструктивные авторские программы.
   2. Разрабатывает перспективный план по реализации программы экспериментальной работы.
   3. Изучает эффективность предпрофильного и профильного образования в лицее.
   4. Осуществляет контроль за работой научного лицейского общества НЛО и учителей-кураторов данной работы, за проведением научно-практической конференции лицеистов.
   5. Направляет деятельность учителей кафедры в работе с лицеистами на повышение качества обученности, развитие творческого потенциала, развитие навыков научно-исследовательской работы, развитие интереса к выбору будущей профессии.
   6. Анализирует динамику развития инноваций по кафедре, выступая на научно­методической конференции и на научно-методическом Совете.
   7. Организует внутреннее рецензирование учебных программ и пособий, подготовленных учителями кафедры.
   8. Проводит научно-практические конференции по результатам экспериментальной работы кафедры.
   9. Руководитель кафедры оказывает помощь:

* учителям в разработке учебных программ, технологий обучения отдельных учащихся с учетом профиля лицея;
* учителям-исследователям в создании исследовательской лаборатории, в составлении творческих заданий, отдельных программ для дополнительного образования лицеистов;
* учителям-кураторам научного лицейского общества НЛО в выборе и составлении проектов исследования.
  1. Руководитель кафедры работает в тесном контакте с руководителями других кафедр.

**Примечания.**

1. Положение об учебно-методической кафедре лицея принимается на заседании научно-методического Совета.
2. Срок действия данного Положения: без ограничений.
3. В Положение могут быть внесены поправки и изменения в связи с изменением структуры научно-методической службы лицея и (или) по мере необходимости.