



Администрация городского округа Дубна Московской области
Управление народного образования
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Лицей «Дубна» г. Дубны Московской области»
(ЛИЦЕЙ «ДУБНА»)

30.12.2021

ПРИКАЗ

№ 49

г.о. Дубна Московской области

О мерах по предупреждению коррупции

В связи с изданием Постановления правительства Московской области от 24.11.2021 № 1202/40 «Об утверждении примерного порядка декларации конфликта интересов и внесении изменений в постановление правительства Московской области от 14.03.2019 № 124/8 «О мерах о предупреждению коррупции в государственных учреждениях Московской области, государственных унитарных предприятий Московской области, созданных для выполнения задач, поставленных перед центральными исполнительными органами государственной власти Московской области и государственными органами Московской области» и приведения документов по реализации мер по предупреждению коррупции в лицее «Дубна» в соответствие с нормативными документами Российской Федерации и Московской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок рассмотрения декларации конфликта интересов в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Лицей «Дубна» г. Дубны Московской области» (Приложение 1 к настоящему приказу).
2. В Антикоррупционном стандарте муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей «Дубна» г. Дубны Московской области», утверждённом приказом от 12.05.2020 № 25:
 - 1) в абзаце первом пункта 3 раздела «II. Должностные лица Лицея, ответственные за внедрение Антикоррупционного стандарта» слова «работник, ответственный за профилактику коррупционных нарушений в Лицее» заменить словами «работник либо должностное лицо, ответственный(ое) за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Лицее»;
 - 2) в разделе «IV. Мероприятия, направленные на предупреждение коррупции»: подпункт 5.1 пункта 5 изложить в следующей редакции:
«5.1. Предотвращение, выявление и урегулирование конфликта интересов, стороной которого являются работники Лицея.
В целях предотвращения, выявления и урегулирования конфликта интересов директор Лицея утверждает перечень должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками (далее — перечень), подлежащий актуализации не реже одного раза в год.
В перечень включаются должности директора, заместителя директора, а также иные должности работников Лицея, осуществляющих исполнение обязанностей, связанных с коррупционными рисками. Лицей направляет копию перечня в течение 5 рабочих дней со дня его утверждения в Администрацию городского округа Дубна Московской области.

Лица, занимающие должности, включенные в перечень, ежегодно до 30 апреля года, следующего за отчетным, представляют декларацию конфликта интересов (далее — декларация) по форме согласно приложению 1 к Антикоррупционному стандарту.

Порядок рассмотрения декларации утверждается директором Лицея.»;

3) в абзаце втором пункта 5.4 слова «работников, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений» заменить словами «работника либо должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений»;

4) пункт 5.7 изложить в следующей редакции:

«5.7. В должностную инструкцию работника либо должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Лицее, включаются трудовые функции в соответствии с Перечнем трудовых функций, включаемых в должностную инструкцию работника либо должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в государственном учреждении Московской области, государственном унитарном предприятии Московской области согласно приложению 2 к Антикоррупционным стандартам, утвержденным Постановлением Правительства Московской области от 14.03.2019 № 124/8, с изменениями в наименовании, внесенными Постановлением правительства Московской области от 24.11.2021 № 1202/40.»;

3) приложение 1 к Антикоррупционному стандарту муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей «Дубна» г. Дубны Московской области» изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу;

3. В Положении о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Лицей «Дубна» г. Дубны Московской области»:

1) в разделе «I. Общие положения»:

в пункте 2 слова «перечень должностей работников лицея, ежегодно представляющих декларацию конфликта интересов» заменить словами «перечень должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками»;

в пункте 3 слова «должностных лиц Лицея, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений» заменить словами «работника либо должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений».

4. Изменения, утверждённые п.2,3 настоящего приказа ввести в действие с 01.01.2022.

5. Утвердить перечень должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками:

№ п/п	Наименование должности	кол-во единиц
1	Директор	1
2	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	2
3	Заместитель директора по воспитательной работе	1
4	Заместитель директора по безопасности	1
5	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе	1

6. Назначить лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, Аваеву Дарью Геннадьевну.

7. Утвердить должностную инструкцию лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (Приложение 3 к настоящему приказу)

8. Утвердить состав комиссии по противодействию коррупции в лицее в следующем составе:

-Чеботарева Е.Г. – директор;

-Горностаева Г.В - учитель;

-Аваева Д.Г. – учитель председатель первичной профсоюзной организации

9. Клоковой Ольге Михайловне – ответственному за ведение школьного сайта – обеспечить размещение локальных актов, указанных в п.п.2, 3, 5 настоящего приказа на официальном сайте Лицея.

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Е.Г.Чеботарева

**Порядок рассмотрения декларации конфликта интересов
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Лицей «Дубна» г. Дубны Московской области»**

1. Порядок рассмотрения декларации конфликта интересов (далее — Порядок) определяет процедуру рассмотрения деклараций конфликта интересов (далее — декларация), представленных работниками муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей «Дубна» г. Дубны Московской области» (далее – организация), занимающими должности, включенные в перечень должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками, утвержденный директором организации.

2. Декларация рассматривается работником либо должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в организации (далее — должностное лицо).

3. При рассмотрении декларации должностное лицо осуществляет всестороннее и объективное изучение изложенных в декларации обстоятельств.

4. По результатам рассмотрения декларации с положительным ответом на любой из вопросов, указанных в ней, должностное лицо осуществляет подготовку мотивированного заключения.

5. В ходе подготовки мотивированного заключения должностное лицо имеет право:

проводить беседу с работником, представившим декларацию;
изучать представленную работником декларацию и дополнительные материалы;
получать от работника письменные пояснения.

6. Мотивированное заключение должно содержать:
информацию, изложенную в декларации;
мотивированный вывод по результатам рассмотрения декларации;
рекомендации для принятия одного из решений по декларации в соответствии с приложением 1 к Антикоррупционному стандарту.

Мотивированное заключение по результатам рассмотрения декларации носит рекомендательный характер.

Декларация, а также мотивированное заключение и иные материалы (при наличии) в течение 14 рабочих дней со дня поступления декларации представляются директору организации.

Окончательное решение о наличии, отсутствии, способе предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимает директор организации.

В случае поступления от работника декларации с положительным ответом на любой из вопросов, указанных в ней, директор организации не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения по декларации направляет копии декларации, мотивированного заключения и иные материалы (при наличии) в Управление образования городского округа Дубна Московской области.

7. Подлинники декларации, мотивированное заключение и иные материалы (при наличии) хранятся организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

8. Директор организации представляет декларацию в соответствии с порядком рассмотрения декларации конфликта интересов руководителя муниципального учреждения города Дубны Московской области.

Решение по декларации:

Конфликт интересов не был обнаружен	
Я не рассматриваю как конфликт интересов ситуацию, которая, по мнению декларировавшего его работника (руководителя организации), создает или может создать конфликт с интересами организации	
Рекомендуется изменить трудовые функции работника (руководителя организации) (указать какие обязанности), в том числе путем перевода его на иную должность	
Рекомендуется временно отстранить работника (руководителя организации) от должности, которая приводит к возникновению конфликта интересов между его трудовыми функциями и личными интересами	
Рекомендуется рассмотреть вопрос об увольнении работника (руководителя организации) по инициативе работодателя за дисциплинарные проступки в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации	
Рекомендуется передать декларацию работодателю для рассмотрения вопроса о принятии мер по урегулированию конфликтов интересов в связи с тем, что (указать причины)	

Должность: _____

 (подпись)

 (Фамилия, инициалы)

" " _____ Г.