





Администрация городского округа Дубна Московской области
Управление народного образования
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Лицей «Дубна» г. Дубны Московской области» (ЛИЦЕЙ «ДУБНА»)
Россия, Московская область, 141980, г. Дубна, ул. Университетская, д. 19 корп. 7
тел. (849621) 6-60-60*5130, (849621) 2-26-85
E-mail: dubna@uni-dubna.ru

СОГЛАСОВАНО

Председатель
первичной профсоюзной организации

Д.Г.Аваева

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 12.05.2020 № 25
Директор 
Е.Г.Чеботарева



ПОЛОЖЕНИЕ

о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Лицей «Дубна» г. Дубны Московской области»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок действий по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающего у работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей «Дубна» г. Дубны Московской области» (далее – Лицей) в ходе исполнения ими трудовых функций.
2. Настоящее Положение распространяется на заместителя директора, а также на работников Лицея, должности которых включены в перечень должностей работников Лицея, ежегодно представляющих декларацию конфликта интересов.
3. Прием сведений о возникшем (имеющемся), а также о возможном конфликте интересов и рассмотрение этих сведений возлагается на должностных лиц Лицея, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

II. Принципы урегулирования конфликта интересов

4. Урегулирование конфликта интересов в Лицее осуществляется на основе следующих принципов:
 - 1) обязательность и инициативность раскрытия сведений о возникшем конфликте интересов или о ситуации, влекущей возможность возникновения конфликта интересов;
 - 2) индивидуальное рассмотрение каждого случая конфликта интересов и его урегулирование;
 - 3) конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и его урегулировании;
 - 4) соблюдение баланса интересов Лицея и его работников при урегулировании конфликта интересов;
 - 5) защита работника Лицея от возможных неблагоприятных последствий в связи с сообщением о конфликте интересов, который своевременно раскрыт работником.
- III. Рассмотрение вопроса о возникшем, а также о возможном возникновении конфликта интересов

5.1. В случае возникновения или возможного возникновения у работника Лицея личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также, если ему стало известно о совершении коррупционного правонарушения в Лицее, работник подает на имя директора Лицея уведомление по форме согласно Приложению к настоящему Положению.

5.2. Рассмотрение поступившего уведомления осуществляется директором Лицея с привлечением работника, подавшего уведомление, и председателя первичной профсоюзной организации.

5.3. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты его направления директору Лицея, путем:

- проведения бесед с работником, подавшим уведомление;
- получения от работника пояснений и документов по сведениям, изложенным в уведомлении;
- направления по решению директора Лицея уведомлений и запросов в органы Прокуратуры Российской Федерации и иные органы (МВД России, ФСБ России, Следственный комитет).

5.4. При рассмотрении уведомления обеспечивается всестороннее и объективное изучение изложенных в уведомлении обстоятельств.

5.5. Решение о способе предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимает директор Лицея в форме мотивированного заключения.

6. Для предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимаются следующие меры:

- ограничение доступа работника Лицея к информации, которая прямо или косвенно имеет отношение к его личным (частным) интересам;
- отстранение (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые прямо или косвенно имеют отношение к его личным (частным) интересам;
- пересмотр и изменение трудовых функций работника Лицея;
- временное отстранение работника Лицея от должности;
- перевод работника Лицея на должность, предусматривающую выполнение трудовых функций, не связанных с конфликтом интересов;
- отказ работника Лицея от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов;
- увольнение работника по инициативе работодателя в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов
Директору Лицея «Дубна»

от _____
(ФИО и должность работника)

Сообщаю о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).
Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Трудовые функции, на надлежащее исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов (заполняется при наличии у работника предложений по предотвращению или урегулированию конфликта интересов):

(подпись)

(ФИО)

_____ 20__ г.