



Администрация городского округа Дубна Московской области
Управление народного образования
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Лицей «Дубна» г. Дубны Московской области» (ЛИЦЕЙ «ДУБНА»)
Россия, Московская область, 141980, г. Дубна, ул. Университетская, д. 19 корп. 7
тел. (849621) 6-60-60*5130, (849621) 2-26-85

Е-mail: dubna@uni-dubna.ru

СОГЛАСОВАНО

Председатель

первичной профсоюзной организации

Д.Г. Аваева



УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 12.05.2020 № 25

Директор

Е.Г. Чеботарева

АНТИКОРРУПЦИОННЫЙ СТАНДАРТ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей «Дубна» г. Дубны Московской области»

I. Общие положения

1. Антикоррупционный стандарт муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей «Дубна» г. Дубны Московской области» (далее - Антикоррупционный стандарт) содержит базовые положения, определяющие основные задачи, принципы и мероприятия, направленные на предупреждение коррупции и обеспечение добросовестной работы в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Лицей «Дубна» г. Дубны Московской области» (далее – Лицей).

2. Задачами внедрения Антикоррупционного стандарта является:

- повышение открытости и прозрачности деятельности Лицея;
- создание эффективного механизма профилактики коррупционных проявлений, минимизации рисков вовлечения Лицея и его работников в коррупционную деятельность;
- формирование у работников Лицея негативного отношения к коррупционным проявлениям, а также навыков антикоррупционного поведения;
- минимизация имущественного и репутационного ущерба Лицея путем предотвращения коррупционных действий.

II. Должностные лица Лицея, ответственные за внедрение Антикоррупционного стандарта

3. Реализацию мер, направленных на внедрение Антикоррупционного стандарта, в Лицее осуществляют: директор, заместители директора, работник, ответственный за профилактику коррупционных нарушений в Лицее, представитель первичной профсоюзной организации.

О фактах воспрепятствования деятельности по внедрению Антикоррупционного стандарта либо нарушения его положений незамедлительно информируется директор Лицея.

III. Принципы Антикоррупционного стандарта

4. Антикоррупционный стандарт основывается на следующих принципах:
законность;
открытость и прозрачность деятельности;
добросовестная конкуренция;
приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;

сотрудничество с институтами гражданского общества;
постоянный контроль и мониторинг.

IV. Мероприятия, направленные на предупреждение коррупции

5. Мероприятиями, направленными на предупреждение коррупции, являются:

5.1. Предотвращение, выявление и урегулирование конфликта интересов, стороной которого являются работники Лицея.

В целях предотвращения, выявления и урегулирования конфликта интересов директор Лицея утверждает перечень должностей работников Лицея (далее - перечень), ежегодно заполняющих декларацию конфликта интересов по форме согласно приложению №1 к Анतिकоррупционному стандарту, который подлежит актуализации не реже одного раза в год.

В перечень включаются лица, занимающие руководящие должности в Лицее, должность заведующего хозяйством.

5.2. Оценка коррупционных рисков Лицея.

Лицей не реже 1 раза в год осуществляет оценку коррупционных рисков в соответствии с методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, разработанными Министерством труда и социального развития Российской Федерации, с учетом специфики деятельности Лицея.

5.3. Предупреждение коррупции при взаимодействии с контрагентами.

5.3.1. Поддержание деловых (хозяйственных) отношений с контрагентами, которые осуществляют свою деятельность на принципах законности, добросовестной конкуренции, заботятся о собственной репутации, реализуют собственные меры по предупреждению коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах.

5.3.2. Предварительная оценка деловой репутации контрагентов Лицея в целях снижения риска его вовлечения в коррупционную деятельность.

5.4. Анतिकоррупционное просвещение работников.

Лицей на постоянной основе обеспечивает информирование работников о требованиях законодательства о противодействии коррупции, а также обучение работников, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по образовательным программам в сфере противодействия коррупции.

5.5. Внутренний контроль и аудит.

Осуществление на постоянной основе внутреннего контроля и аудита хозяйственных операций Лицея в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Взаимодействие с контрольно-надзорными и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.

5.6.1. Обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений Лицей сообщает в правоохранительные органы и информирует Администрацию городского округа Дубна, осуществляющую функции и полномочия учредителя Лицея.

5.6.2. Лицей воздерживается от применения санкций в отношении работников, сообщивших в контрольно-надзорные и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых функций информации о подготовке к совершению, совершении или совершенном коррупционном правонарушении или преступлении.

5.6.3. Директор Лицея и работники оказывают содействие правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов совершения коррупционных правонарушений, а также предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащихся в них данных.

5.7. В должностные инструкции лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Лицее, включаются трудовые функции согласно Перечню трудовых функций, включаемых в должностную инструкцию лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в государственном учреждении Московской области, государственном унитарном предприятии Московской области (приложение 2 к Антикоррупционным стандартам, утвержденным постановлением Правительства Московской области от 14.03.2019 №124/8).

V. Антикоррупционные стандарты поведения работников Лицея.

6. Директор и работники Лицея должны неукоснительно соблюдать требования законодательства Российской Федерации, законодательства Московской области о противодействии коррупции, а также локальные нормативные акты Лицея, в том числе настоящий Антикоррупционный стандарт.

7. Работники Лицея:

- исполняют трудовые функции добросовестно и на высоком профессиональном уровне;

- исходят из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности Лицея;

- исключают действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых функций;

- соблюдают правила делового поведения и общения;

- не используют должностное положение в личных целях.

8. Работники Лицея, включенные в перечень, принимают меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

Урегулирование конфликта интересов в Лицее осуществляется в соответствии с Положением о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, утверждаемым приказом директора.

9. Работники Лицея уведомляют директора Лицея обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений по форме уведомления согласно приложению №2 к Антикоррупционному стандарту.

10. За нарушение требований законодательства Российской Федерации, законодательства Московской области, а также локальных нормативных актов Лицея директор и работники Лицея несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

Декларация конфликта интересов

Кому: (указывается ФИО директора Лицея)	
От кого: (ФИО работника, заполнившего декларацию конфликта интересов -далее декларация)	
Должность:	
Дата заполнения:	"__" "__" _____ г.

Трудовая деятельность за последние 10 лет

Дата		Наименование организации	Должность	Адрес организации
начало	окончание			

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить "Да" или "Нет" на каждый из них.

Ответ "Да" необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения.

Вопросы:

1. Владете ли Вы или Ваши родственники акциями (долями, паями) в компании, находящейся в деловых отношениях с Лицеом либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности организации.

Супруг(а), родители, дети (в том числе приемные), родные братья и сестры.
2. Являетесь ли Вы или Ваши родственники членами органов управления, работниками в компании, находящейся в деловых отношениях с Лицеом либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности Лицея.

3. Замещаете ли Вы или Ваши родственники должности в органах государственной власти Московской области и (или) органах местного самоуправления муниципальных образований Московской области (при положительном ответе указать орган и должность).

Решение по декларации:

Конфликт интересов не был обнаружен	
Я не рассматриваю как конфликт интересов ситуацию, которая, по мнению декларировавшего его работника, создает или может создать конфликт с интересами организации	
Рекомендуется изменить трудовые функции работника (указать, каких обязанностей), в том числе путем перевода его на иную должность	
Рекомендуется временно отстранить работника от должности, которая приводит к возникновению конфликта интересов между его трудовыми функциями и личными интересами	
Рекомендуется рассмотреть вопрос об увольнении работника по инициативе работодателя за дисциплинарные проступки в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации	
Рекомендуется передать декларацию директору Лицея для рассмотрения вопроса о принятии мер по урегулированию конфликтов интересов в связи с тем, что (указать причины)	

Директор Лицея

(подпись)

(Фамилия, инициалы)

**Уведомление
о факте обращения в целях склонения работника
к совершению коррупционных правонарушений**

Директору Лицея «Дубна»

от _____
(ФИО и должность работника)

Сообщаю, что:

1) _____

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им трудовых функций каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, с указанием даты, места, времени)

2) _____

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц)

3) _____

(все известные сведения о физическом лице, склоняющем к коррупционному правонарушению, юридическом лице, в интересах которого работнику предлагается совершить коррупционное правонарушение)

4) _____

(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информация об отказе (согласии) работника принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

(инициалы, дата)

(подпись)

Регистрация: № _____ от " _____ " _____ 20 ____ г.