

СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель министра
образования Московской области


Е.А. Михайлова

«15» июня 2020 года

**Инструкция
для апеллянта в удаленных пунктах рассмотрения
апелляций о несогласии с выставленными
баллами с использованием видеоконференцсвязи
(модуль ВКС)**

**Региональный центр обработки информации
АСОУ
2020 г.**

Перечень условных обозначений и сокращений

1-АП	Форма заявления о несогласии с выставленными баллами «Апелляция о несогласии с выставленными баллами»
2-АП	Форма 2-АП «Протокол рассмотрения апелляции по результатам ЕГЭ»
2-АП-2	Приложение к форме 2-АП «Содержание изменений для пересчета результатов ЕГЭ при рассмотрении апелляции (по бланку ответов №2 и дополнительным бланкам ответов №2)
2-АП-3	Приложение к форме 2-АП «Содержание изменений для пересчета результатов ЕГЭ при рассмотрении апелляции (по устной части)»
Апеллянт	Участник ЕГЭ по соответствующему учебному предмету, подавший в установленные сроки апелляцию о несогласии с выставленными баллами по соответствующему учебному предмету
АРМ	Автоматизированное рабочее место
АС «Электронная очередь»	Программный продукт «Автоматизированная система приема апелляций о несогласии с выставленными баллами по ЕГЭ»
ЕГЭ	Единый государственный экзамен
КК	Конфликтная комиссия Московской области
Материалы апелляционного комплекта	а) изображения бланка регистрации, бланка регистрации устной части, бланка ответов № 1 и бланков ответов № 2, дополнительных бланков ответов № 2, протоколов проверки развернутых ответов, протоколов оценивания устных ответов; б) результаты распознавания бланков регистрации, бланка регистрации устной части, бланков ответов № 1 и № 2, дополнительных бланков ответов № 2, протоколов проверки развернутых ответов, протоколов оценивания устных ответов; в) цифровая аудиозапись устных ответов участников ЕГЭ по иностранным языкам (при наличии).
Модуль ВКС	Модуль видео-конференц-связи типового программного решения для конфликтной комиссии
МОУО	Муниципальные органы власти, осуществляющие управление в сфере образования
ОПРА	Основной пункт рассмотрения апелляций
Представитель по доверенности	Уполномоченное апеллянтом или его родителями лицо на основании документов, удостоверяющих личность, и доверенности
РЦОИ	Региональный центр обработки информации Московской области
У-33	Форма У-33 «Уведомление по итогам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами»

УПРА	Удаленный пункт рассмотрения апелляций
Член КК	Член конфликтной комиссии (состав конфликтной комиссии Московской области утвержден соответствующим нормативным документом Министерства образования Московской области)
Эксперт ПК	Член предметной комиссии Московской области по соответствующему учебному предмету

Алгоритм подачи и рассмотрения апелляции по учебным предметам ЕГЭ

1. Процедура подачи апелляции о несогласии с выставленными баллами осуществляется через ответственное лицо в образовательной организации (или МОУО) с использованием АС «Электронная очередь». Апелляция подается при наличии результата по данному экзамену и в сроки, установленные МОМО. Апеллянт получает на руки экземпляр формы 1-АП с пометкой о принятии.

2. При подаче апелляции участник ЕГЭ вправе самостоятельно определить способ рассмотрения апелляции (с обязательной отметкой в заявлении):

- в присутствии / без присутствия апеллянта;
- в присутствии / без присутствия родителей (законных представителей);
- в присутствии / без присутствия представителя по доверенности.

3. Информирование апеллянта и (или) его родителей (законных представителей) о дате, времени и месте рассмотрения апелляции производится путем рассылки сообщений через АС «Электронная очередь». Рассылку осуществляет ответственный представитель РЦОИ не позднее 19:00 на следующий день после окончания приема апелляций.

4. Рассмотрение апелляций участников ЕГЭ о несогласии с выставленными баллами проходит в ОПРА и УПРА с использованием модуля ВКС.

На территории Московской области в 2020 году УПРА организованы в следующих муниципальных образованиях Московской области: Дмитровский городской округ, городской округ Дубна, Коломенский городской округ, Одинцовский городской округ, Орехово-Зуевский городской округ и городской округ Подольск.

В каждом УПРА во время рассмотрения апелляций присутствуют:
 член(ы) КК;
 технический специалист, обеспечивающий работу АРМ с модулем ВКС.

В ОПРА в заседании КК принимают участие:
 члены КК;

эксперты ПК;
 технические специалисты РЦОИ, обеспечивающие работу АРМ с модулем ВКС.

УПРА	Дубна	Дмитровский	Коломенский	Одинцовский	Орехово-Зуевский	Подольск
Городские округа, направляемые в УПРА		Лобня	Бронницы	Молодежный	Балашиха	Домодедово
		Талдомский	Воскресенский	Власиха	Богородский	Ленинский
			Егорьевск	Волоколамский	Орехово-Зуевский	Подольск
			Зарайск	Красногорск	Павловский Посад	Протвино
			Кашира	Краснознаменск	Ропаль	Пушино
			Коломенский	Лотошино	Шатура	Серпухов
			Луховицы	Можайский	Электрогорск	Ступино
			Озеры	Наро-Фоминский	Электросталь	Чехов
			Раменский	Одинцовский		
			Серебряные Пруды	Рузский		
				Шаховская		

5. В день проведения заседания КК апеллиант и (или) его родитель (законный представитель) или представитель по доверенности прибывают в УПРА согласно уведомлению из АС «Электронная очередь». При себе апеллиант обязан иметь документ, удостоверяющий личность. Родитель (законный представитель) апеллианта обязан при себе иметь документ, удостоверяющий его личность, и документ, подтверждающий его право представлять интересы апеллианта. Представитель по доверенности обязан при себе иметь документ, удостоверяющий его личность, и доверенность.

6. Апеллиант и (или) его родитель (законный представитель) или представитель по доверенности до начала работы заседания КК находятся в специально отведенном месте для ожидания.

7. Апеллиант и (или) его родитель (законный представитель) или представитель по доверенности приглашаются к члену КК, в порядке, определенном АС «Электронная очередь».

8. По приглашению члена КК, а также следуя указаниям технического специалиста, апеллиант принимает участие в рассмотрении апелляции с экспертом ПК и членами КК, находящимися в ОПРА, с использованием АРМ с модулем ВКС.

9. Во время рассмотрения КК апелляции апеллянту доступны материалы апелляционного комплекта в электронном виде, а также цифровая аудиозапись устного ответа участника ЕГЭ по иностранным языкам (при наличии).

10. Время на разъяснения по оцениванию развернутых и (или) устных ответов одного апеллянта выделяется **не более 25 минут**.

11. По завершении ознакомления с результатами распознавания экзаменационных бланков и оценивания заданий с развернутым и/ или устным ответом апеллянт и (или) его законный представитель или представитель по доверенности получают в УПРА заполненное У-33 с указанием всех изменений, которые были приняты при рассмотрении апелляции и внесены в протокол рассмотрения апелляции и соответствующие приложения.

Апеллянт подтверждает подписью, используя при этом гелевую или капиллярную ручку с чернилами черного цвета:

- в 2-АП, что предъявляемые изображения бланков являются изображениями бланков, заполненных им при выполнении экзаменационной работы, файл с цифровой аудиозаписью содержит его устный ответ;
- в У-33 – ознакомление с решением КК, в случае отклонения апелляции;
- в 2-АП и У-33, что данные об изменениях, внесенные в указанные два документа, совпадают – при изменении результатов на задания кратким ответом;
- в 2-АП, 2-АП-2 и У-33, что данные об изменениях, внесенные в указанные два документа, совпадают – при изменении результатов развернутой части ответа;
- в 2-АП, 2-АП-3 и У-33, что данные об изменениях, внесенные в указанные два документа, совпадают – при изменении результатов по устной части ответа.

12. Апеллянт и (или) его родитель (законный представитель) или представитель по доверенности в УПРА получают на руки экземпляр У-33.

13. По результатам рассмотрения апелляции КК может быть принято одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов (отсутствие технических ошибок и ошибок оценивания экзаменационной работы);
- об удовлетворении апелляции и перерасчете баллов (наличие технических ошибок и (или) ошибок оценивания экзаменационной работы).

Внимание! В случае удовлетворения апелляции количество ранее выставленных баллов может измениться как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения количества баллов.

ДОВЕРЕННОСТЬ¹

_____ (место и дата выдачи доверенности прописью)

Я, гражданин/ка _____
 _____ (гражданство) _____ (Ф.И.О. доверителя полностью) «__» _____ года рождения, паспорт серии _____ № _____, выдан _____ «__» _____ г., код подразделения _____, зарегистрированный(ая) по адресу: _____

уполномочиваю гражданина/ _____
 _____ (гражданство)

_____ (Ф.И.О. доверенного лица полностью)

«__» _____ года рождения, паспорт серии _____ номер _____, выдан _____ «__» _____ г., код подразделения _____, зарегистрирован по адресу: _____

_____, быть моим представителем в Конфликтной комиссии Московской области в 20__ году для рассмотрения моей апелляции о несогласии с выставленными баллами за ЕГЭ по _____,
 _____ (предмет)

по вопросам получения для ознакомления во время рассмотрения апелляции распечатанных изображений моей экзаменационной работы, электронных носителей, содержащих файлы с цифровой аудиозаписью моих устных ответов, протоколов моих устных ответов, копий протоколов проверки моей экзаменационной работы предметной комиссией, КИМ и текстов, тем, заданий, билетов, выполнявшихся мною на экзамене; письменного подтверждения, что предъявленные изображения экзаменационной работы, файл с цифровой аудиозаписью устного ответа, протокол устного ответа (в случае если экзамен сдавался в устной форме) принадлежат мне; получения соответствующего разъяснения эксперта по оцениванию моих развернутых и (или) устных ответов; ознакомления с решением конфликтной комиссии об отклонении моей апелляции и сохранении выставленных баллов либо об удовлетворении моей апелляции и изменении баллов; получения на руки уведомления о решении конфликтной комиссии; подписания отчетных документов конфликтной комиссии.

Доверитель: _____
 _____ (фамилия, имя, отчество полностью, подпись)

¹ Приложение 2 к Положению о конфликтной комиссии Московской области, утвержденному приказом Министерства образования Московской области от 11.03.2020 №ПР-308 «Об утверждении Положения о конфликтной комиссии Московской области»

ДОВЕРЕННОСТЬ²

_____ (место и дата выдачи доверенности прописью)

Я, гражданин/ка _____
 _____ (гражданство) (Ф.И.О. доверителя полностью) «__» _____
 года рождения, паспорт серии _____ № _____, выдан
 _____ «__» _____ г., код подразделения
 _____, зарегистрированный(ая) по адресу: _____

уполномочиваю гражданина/ку _____
 _____ (гражданство)

_____ (Ф.И.О. доверенного лица полностью)

«__» _____ года рождения, паспорт серии _____ номер _____, выдан
 _____ «__» _____ г., код подразделения _____,
 зарегистрирован по адресу: _____

_____, представлять интересы
 _____ (Ф.И.О. доверителя)

в Конфликтной комиссии Московской области в 20__ году для рассмотрения апелляции
 моего
 ребенка _____

_____ (Ф.И.О. ребенка)

о несогласии с выставленными баллами за ЕГЭ по _____,
 _____ (предмет)

по вопросам получения для ознакомления во время рассмотрения апелляции распечатанных изображений экзаменационной работы моего ребёнка, электронных носителей, содержащих файлы с цифровой аудиозаписью устных ответов моего ребёнка, протоколов устных ответов моего ребёнка, копий протоколов проверки экзаменационной работы моего ребёнка предметной комиссией, КИМ и текстов, тем, заданий, билетов, выполнявшихся моим ребёнком на экзамене; письменного подтверждения, что предъявленные изображения экзаменационной работы, файл с цифровой аудиозаписью устного ответа, протокол устного ответа (в случае если экзамен сдавался в устной форме) принадлежат моему ребёнку; получения соответствующего разъяснения эксперта по оцениванию развернутых и (или) устных ответов моего ребёнка; ознакомления с решением конфликтной комиссии об отклонении апелляции моего ребёнка и сохранении выставленных баллов либо об удовлетворении апелляции моего ребёнка и изменении баллов; получения на руки уведомления о решении конфликтной комиссии; подписания отчетных документов конфликтной комиссии.

Доверитель: _____
 _____ (фамилия, имя, отчество полностью, подпись)

² Приложение 3 к Положению о конфликтной комиссии Московской области, утвержденному приказом Министерства образования Московской области от 11.03.2020 №ПР-308 «Об утверждении Положения о конфликтной комиссии Московской области»