



Администрация городского округа Дубна Московской области
Управление народного образования


**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Лицей «Дубна» г. Дубны Московской области»
(ЛИЦЕЙ «ДУБНА»)**

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации

Д.Г.Аваева

Председатель УС

О.И.Скутельник

УТВЕРЖДАЮ


Директор лицея
Е.Г.Чеботарева
Пр. от 23.08.2021 № 29/4



**Положение
о режиме занятий обучающихся
Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Лицей «Дубна г. Дубны Московской области»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом МОиН РФ от 30.08.2013 г. №1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей «Дубна» г. Дубны Московской области» (далее - ОО).

1.2. Настоящее Положение регулирует режим организации образовательного процесса и регламентирует режим занятий обучающихся ОО.

1.3. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми обучающимися ОО и их родителями (законными представителями), обеспечивающими получение обучающимися среднего образования.

2. Режим образовательного процесса

2.1. Образовательный процесс в ОО осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого ОО самостоятельно в соответствии с основными образовательными программами основного и среднего общего образования, календарным учебным графиком, и регламентируется расписанием занятий, утвержденным приказом директора.

2.2. Календарный учебный график отражает сроки начала и окончания учебного года, даты начала и окончания каникул, сроки проведения промежуточной аттестации. Календарный учебный график, определяющий конкретные сроки начала и окончания триместров и каникул, разрабатывается и утверждается ОО ежегодно.

2.3. Учебный год в ОО начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

2.4. Организация учебного года осуществляется по «модульной» системе/учебные периоды – триместры.

2.5. Обучение в ОО ведется по пятидневной учебной неделе. В субботу возможна организация занятий в рамках дополнительного образования, предоставления платных образовательных услуг; в субботу, воскресенье и каникулярное время может быть организована внеурочная деятельность

2.6. Продолжительность урока во 9–11-х классах составляет 40 минут. Возможно проведение сдвоенных уроков.

2.7. Учебные занятия в ОО начинаются в 08 часов 35 минут. Обучение осуществляется в 1 смену.

- 2.8. После каждого урока учащимся предоставляется перерыв не менее 10 минут. Для организации питания обучающихся в режиме учебных занятий предусмотрены 2 перемены (после второго и четвертого уроков), продолжительностью не менее 20 минут.
- 2.9. Количество часов, отведенных на освоение обучающимися учебного плана ОО, состоящего из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, не превышает в совокупности величину недельной образовательной нагрузки.
- Величина недельной учебной нагрузки (количество учебных занятий), реализуемая через урочную деятельность, определяется в соответствии с санитарными нормами и правилами. Максимально допустимая недельная нагрузка в академических часах: на уровне основного общего образования (9 класс) – 33 часа, на уровне среднего общего образования (10-11 кл) – 34 часа.
- 2.10. Расписание уроков составляется в соответствии с гигиеническими требованиями к расписанию уроков, с учетом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалой трудности учебных предметов.
- 2.11. При проведении занятий внеурочной деятельности и элективных курсов, физической культуры, информатики, допускается объединение классов, а также деление класса на подгруппы.
- 2.12. В течение учебного дня не проводится более одной контрольной работы. Проведение контрольных работ регламентируется графиком контрольных работ.
- 2.13. Обучающиеся одного года обучения объединяются в учебные классы. За каждым классом закрепляется классный руководитель из числа педагогических работников ОО.
- 2.14. Объем домашних заданий (по всем предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах): в 9-11-х классах – до 3,5 ч.
- 2.15. В ОО организовано медицинское обслуживание учащихся. Медицинские осмотры учащихся в ОО организуются и проводятся в порядке, установленном Федеральным органом исполнительной власти в области здравоохранения.
- 2.16. В ОО организуется работа по профилактике инфекционных и неинфекционных заболеваний.
- 2.17. Медицинским работникам оформляется лист здоровья, в который для каждого обучающегося вносятся сведения о группе здоровья, группе занятий физической культурой.
- 3. Режим питания обучающихся**
- 3.1. Ввиду отсутствия пищеблока горячее питание обучающихся осуществляется сторонней организацией – поставщиком питания на основе договора.
- 3.2. Для организации питания выделяется пункт выдачи питания, которое доставляется в ОО в ланч-боксах.
- 3.3. Питание обучающихся проводится согласно установленному графику после 2 и 4 урока.
- 4. Режим каникулярного времени**
- 4.1. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней.
- 4.2. Продолжительность летних каникул составляет не менее 8 недель.
- 5. Режим внеурочной деятельности**
- 5.1. Внеурочная деятельность организуется в соответствии с планом внеурочной деятельности и расписанием занятий.
- 5.2. Время проведения экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия устанавливается в соответствии с рабочей программой курса внеурочной деятельности, календарно-тематическим планированием и планом воспитательной работы. Выход за пределы ОО разрешается только после издания соответствующего приказа директора ОО. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся при проведении подобных мероприятий несет учитель и/или педагогический работник, который назначен приказом директора.
- 6. Промежуточная аттестация обучающихся.**
- 6.1. Порядок проведения промежуточной аттестации и системы оценки индивидуальных достижений обучающихся определяется соответствующими локальными актами школы.
- 6.2. В лицее осуществляется учетная форма промежуточной аттестации, сроки определяются календарным графиком.
- 7. Режим трудовых занятий обучающихся**
- 7.1. В ОО запрещается привлечение обучающихся к труду без их согласия и согласия их родителей (законных представителей).