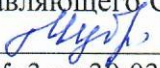






Администрация городского округа Дубна Московской области
Управление народного образования
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Лицей «Дубна» г. Дубны Московской области» (ЛИЦЕЙ «ДУБНА»)
Россия, Московская область, 141980, г. Дубна, ул. Университетская, д. 19 корп. 7
тел. (849621) 6-60-60*5130, (849621) 2-26-85
E-mail: dubna@uni-dubna.ru

СОГЛАСОВАНО

Председатель
Управляющего Совета
 Н.Ю.Чубарева
Пр. № 3 от 30.03.2019

Председатель первичной
Профсоюзной организации
 Д.Г.Авасва
«01» апреля 2019 года
УТВЕРЖДЕНО
Педагогическим Советом
Пр. № 5 от 05.04.2019


УТВЕРЖДАЮ
Директор
Е.Г.Чеботарева
Пр. № 21/2 от 05.04.2019



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОТБОРА ПРИ ПРИЕМЕ ЛИБО ПЕРЕВОДЕ В МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЛИЦЕЙ «ДУБНА» Г. ДУБНЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ» ДЛЯ ПРОФИЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 5 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", пунктом 1 статьи 16 Закона Московской области N 94/2013-ОЗ "Об образовании", Положением о Министерстве образования Московской области, утвержденным постановлением Правительства Московской области от 07.02.2014 N 41/2, Порядком и случаями организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Московской области и муниципальные образовательные организации в Московской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, утвержденным Распоряжением Министерства образования Московской области от 10.02.2014 №2, Административным регламентом предоставления услуги, оказываемой муниципальной общеобразовательной организацией в городе Дубне Московской области, «Приём на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утверждённым Постановлением Администрации городского округа Дубна Московской области от 30.01.2019 № 108-ПА-55.
- 1.2. В соответствии с нормативными документами к компетенции муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей «Дубна» г. Дубны Московской области» (далее – Лицей) относится организация индивидуального отбора для приёма либо перевода обучающихся в Лицей для профильного обучения.

- 1.3. Индивидуальный отбор проводится при приеме в 10-е профильные классы либо при переводе в 10-11 классы из других образовательных организаций для профильного обучения в Лицее.
- 1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Лицея, регламентирующим (устанавливающим) порядок организации индивидуального отбора для приема либо перевода обучающихся в Лицей для профильного обучения.

II. Порядок организации

индивидуального отбора для приема либо перевода для профильного обучения

- 2.1. Организация и проведение индивидуального отбора при приеме либо переводе в Лицей осуществляется при наличии свободных мест в образовательной организации.
- 2.2. Информация о сроках, времени и месте подачи заявлений, о сроках и процедуре индивидуального отбора, об учебных предметах, по которым организовывается профильное обучение, размещается Лицеем на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<http://licdubna.ucoz.ru/>), на информационном стенде Лицея не позднее чем за 30 календарных дней до начала индивидуального отбора.
- 2.3. Родители (законные представители) обучающихся подают заявление (Приложение 1) об участии в индивидуальном отборе на имя руководителя Лицея в сроки, установленные организацией в соответствии с пунктом 2.1. настоящего Положения, при приеме в 10-е профильные классы. При переводе в Лицей из другой образовательной организации при наличии свободных мест в течение года.
- 2.4. К заявлению прилагаются копии следующих документов обучающихся:
 - при приеме в 10-е профильные классы: ведомость успеваемости с четвертными, годовыми, итоговыми отметками по результатам освоения образовательных программ за курс 9 класса, заверенную руководителем образовательной организации; аттестат об основном общем образовании; результаты итоговой аттестации за курс основного общего образования, заверенные руководителем образовательной организации; грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения и иные документы, подтверждающие учебные достижения обучающихся (победные и призовые места) за последние 2 года (при наличии);
 - при переводе из других образовательных организаций: ведомость текущей успеваемости, заверенную руководителем образовательной организации; аттестат об основном общем образовании; результаты итоговой аттестации за курс основного общего образования, заверенные руководителем образовательной организации; грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения и иные документы, подтверждающие учебные достижения обучающихся (победные и призовые места) за последние 2 года (при наличии).
- 2.5. Индивидуальный отбор осуществляется комиссией в составе не менее пяти человек (далее Комиссия), состоящей из педагогических работников соответствующих профильных учебных предметов, классных руководителей, заместителя директора по учебно-воспитательной работе, представителей органа государственного управления Лицея: Управляющего совета, Совета Лицея. Состав и график работы Комиссии утверждается приказом директора Лицея.
- 2.6. Для рассмотрения жалоб на результаты индивидуального отбора создается апелляционная комиссия. Численный и персональный состав апелляционной комиссии, график ее работы утверждается приказом директора Лицея, входящие в состав Комиссии, не могут входить в состав апелляционной комиссии.
- 2.7. Комиссия и апелляционная комиссия осуществляют свою деятельность в форме заседаний. На заседании Комиссии и апелляционной комиссии ведется протокол, в котором фиксируются вопросы, внесенные на рассмотрение, принятые по ним решения. Протокол подписывается всеми присутствующими членами соответствующей комиссии.
- 2.8. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется Комиссией путем составления рейтинга обучающихся.

- 2.9. Основанием для зачисления в образовательную организацию являются результаты индивидуального отбора, утвержденные приказом директора, которые доводятся до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) и размещаются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<http://licdubna.ucoz.ru/>), на информационном стенде Лицея не позднее 7 календарных дней после проведения индивидуального отбора.
- 2.10. Преимущественным правом зачисления в Лицей пользуются выпускники Лицея, успешно освоившие образовательные программы основного общего образования и имеющие четвертные, годовые, итоговые, экзаменационные отметки «хорошо» и «отлично».
- 2.11. При приёме в 10-е профильные классы Лицея сроки проведения индивидуального отбора определяются Лицеём самостоятельно и утверждаются приказом директора.
- 2.12. При наличии свободных мест может быть объявлен дополнительный приём заявлений на участие в индивидуальном отборе для приёма в 10-е профильные классы в сроки, установленные приказом директора, но не позднее 20 августа, для проведения индивидуального отбора до начала учебного года.
- 2.13. При переводе обучающегося в течение года из другой образовательной организации в Лицей для профильного обучения проведение индивидуального отбора такого обучающегося при наличии свободных мест осуществляется в течение пяти рабочих дней с момента подачи родителями (законными представителями) обучающегося заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.3. настоящего Положения.

III. Порядок работы Комиссии по индивидуальному отбору

- 3.1. Численный и персональный состав Комиссии по индивидуальному отбору, график работы Комиссии утверждается приказом директора.
- 3.2. В дни проведения индивидуального отбора приемная комиссия рассматривает поданные документы в соответствии с п. 2.4. настоящего Положения, определяет количество баллов, полученных каждым учащимся, определяет рейтинг участников индивидуального отбора, оформляет протокол.
- 3.3. Рейтинг участников индивидуального отбора составляется по совокупности следующих критериев:
- Критерий 1: аттестат об основном общем образовании с отличием – 5 баллов.
 - Критерий 2: за каждую четвертную/ годовую отметку «хорошо» - 1 балл, за каждую четвертную/ годовую отметку «отлично» - 3 балла по следующим предметам учебного плана: «Русский язык», «Литература», «Иностранный язык (англ.)», «Математика (алгебра)», «Математика (геометрия)», «Информатика», «История России. Всеобщая история», «Обществознание», «География», «Физика», «Химия», «Биология», «Физическая культура», «Основы безопасности жизнедеятельности»;
 - Критерий 3: за каждую четвертную/ годовую отметку «хорошо» - 1 балл, за каждую четвертную/ годовую отметку «отлично» - 3 балла по предметам, изучаемым на профильном уровне («Физика», «Информатика», «История», «Русский язык», «Математика (алгебра)», «Математика (геометрия)», и предмету «Обществознание» (предметной области «Общественные науки») в зависимости от выбранного профиля обучения.
 - Критерий 4: по результатам итоговой аттестации (ОГЭ) за каждую отметку «хорошо» - 1 балл, за каждую отметку «отлично» - 3 балла по обязательным предметам («Русский язык», «Математика») и предметам по выбору: «Физика», «Информатика», «История», «Обществознание» в зависимости от профиля обучения.
 - Критерий 5: за каждый Диплом победителя/призёра Всероссийской олимпиады школьников муниципального уровня – 3 балла, регионального уровня – 6 баллов.
 - Критерий 6: иные документально подтверждённые учебные достижения учащихся не ниже муниципального уровня - до 3 баллов.
- 3.4. Решение о результатах индивидуального отбора принимается приемной комиссией не

позднее пяти рабочих дней.

- 3.5. Не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора приемная комиссия передает протокол директору для утверждения.
- 3.6. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после принятия решения приемной комиссией, размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Лицея (<http://licdubna.ucoz.ru/>) с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

IV. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

- 4.1. Численный и персональный состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора.
- 4.2. Родители (законные представители) обучающихся вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора поступающих.
- 4.3. Апелляционная комиссия рассматривает апелляцию не позднее трех рабочих дней со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии.
- 4.4. В присутствии обучающегося, родителя (законного представителя) обучающегося рассматриваются документы для индивидуального отбора, поданные поступающим на обучение, проверяются баллы, полученные им. По результатам проверки апелляционная комиссия принимает решение об удовлетворении или отклонении апелляции.
- 4.5. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который передается директору в день проведения заседания.
- 4.6. До сведения подавших апелляцию решение апелляционной комиссии доводится в письменной форме на следующий день после ее рассмотрения.