

«УТВЕРЖДАЮ»



директор лицея «Дубна»
Е.Г.Чеботарева

Приказ от 07.12.2017 г. № 69/1

для документов

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по организации питания

1. Общие вопросы

- 1.1. Комиссия по организации питания обучающихся, (далее – Комиссия) создается в МБОУ «Лицей «Дубна» г. Дубны Московской области» (далее – лицей) для решения вопросов своевременного и качественного питания обучающихся.
- 1.2. Положение о Комиссии утверждается приказом директора.
- 1.3. В состав Комиссии могут входить представители руководства лицея, родительской общественности, педагогического коллектива.
- 1.4. Комиссия создается приказом директора лицея в начале учебного года
- 1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями Администрации города Дубны, Управления образования, локальными актами лицея.

II. Цели и задачи комиссии по организации питания

- 2.1. Организация питания обучающихся, ведение необходимой финансовой отчетности.
- 2.2. Исполнение нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность лицея в области защиты прав и свобод учащихся, их здоровья, питания, охраны труда, отдыха, самоуправления.
- 2.3. Реализация принципов государственной политики в области образования, охраны здоровья и безопасности жизнедеятельности обучающихся.

III. Основные направления деятельности Комиссии

Комиссия:

- 3.1. Осуществляет контроль за выполнением условий договора, заключенного с предприятиями питания.
- 3.2. Определяет контингент обучающихся, имеющих право на частичную компенсацию стоимости питания.
- 3.3. Формирует основной и резервный списки обучающихся, имеющих право на частичную компенсацию стоимости питания и направляет их на утверждение директору лицея.

3.4. Осуществляет контроль:

- за рациональным использованием финансовых средств, выделенных на частичную компенсацию стоимости питания обучающимся;
- за соответствием рациона питания согласно утвержденному меню;
- за организацией приема пищи обучающимися

3.5. Организует и проводит опрос обучающихся и их родителей по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и предоставляет полученную информацию директору лицея.

3.6. Оказывает содействие руководству лицея в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

IV. Организация работы Комиссии

4.1. Комиссия строит свою работу в соответствии с планом работы лицея на учебный год

4.2. Комиссия может осуществлять свои функции вне плана (графика) работы по инициативе руководства, по жалобе, из-за нарушения нормативно-правовых актов в области прав защиты ребенка, его здоровья, питания.

4.3. Плановая работа Комиссии должна осуществляться не реже 1 раза в месяц.

4.4. Комиссия постоянно информирует о своей работе руководство лицея, Управляющий совет.

V. Функциональные обязанности Комиссии

5.1. Контроль соответствия заказанных и фактически отпущенных завтраков и обедов.

5.2. Контроль за графиком приема пищи обучающимися во время перемен.

5.3. Контроль за формированием списков обучающихся, получающих частичную компенсацию стоимости питания.

5.4. Выводы, замечания и предложения Комиссии предоставляются руководству лицея.

VI. Документация Комиссии

6.1. Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протокол подписывается председателем и секретарем.

6.2. Документы хранятся у председателя Комиссии.